

## Vstupy a obsluha

- @ Jednotná a rýchla metóda zadávania údajov
- @ Jednoduchá, intuitívna a pohodlná obsluha
- @ Aplikácia používa intuitívne ovládacie rozhranie príbuzné klasickým kancelárskym aplikáciám (Office)
- @ Použitie číselníkových hodnôt pre vkladanie často sa opakujúcich údajov
- @ Rýchle plnotextové vyhľadávanie v podaniach, archíve i číselníkoch
- @ Vzostupné i zostupné radenie záznamov podľa ľubovoľného parametra
- @ Individuálne nastavenie užívateľského komfortu pre každého pracovníka
- @ Vždy dostupná kontextová pomoc priamo z aplikácie

## Výstupy

- @ Unifikovaný a štandardizovaný vzhľad všetkých dokumentov a výstupov Úradu
- @ Rozsiahly systém tlačových výstupov podľa potrieb Úradu a nárokov ktoré sú naň kladené zo strán štátnych orgánov či štatistického úradu
- @ Možnosť vyspelého filtrovania vygeneruje výstupy podľa užívateľom zvoleného hľadiska
- @ Možnosť ľubovoľného kombinovania rôznych kritérií pre filtrovanie zostáv (napr. „Ukáž všetky vybavené podania za rok 2001 v KÚ Kremnička, ktorých žiadateľom je Ing. Novák“)

## Filtrovanie zostáv podľa

- @ dátumu
- @ príslušných obcí (v režime „spoločný úrad“)
- @ referátov
- @ typu podania
- @ zdroja podania
- @ povereného pracovníka („vybavuje“)
- @ subjektu žiadateľa/navrhovateľa
- @ stavebníka („mandatár“)
- @ vlastníkov dotknutých parciel
- @ rôznych stupňov územných obvodov
- @ ulíc
- @ obcí
- @ katastrálnych území
- @ parcelných čísel

## Vždy v obraze

- @ Okamžitý štrukturovaný prehľad o počte podaní na úrade (rozpracovaných, vybavených, nevybavených po termíne, archivovaných)
- @ Prehľady za celý úrad či za určitého pracovníka

## Plnohodnotný archív

- @ Elektronická archivácia všetkých podaní a úkonov úradu
- @ Možnosť zobrazenia dokumentov alebo tlače z archívu
- @ Možnosť vyhľadávania a filtrovania v archíve
- @ Nepriestrelná metodika - v archíve nie je možné dáta ďalej upravovať
- @ Možnosť separátneho zálohovania databáze archívu a databáze aktívnych podaní

## Bezpečnosť a užívateľské práva

- @ Pracovníci rôznych stupňov majú rôzne užívateľské práva pre vstupy aj pre výstupy z aplikácie
- @ Uzamykanie rozpracovaných úkonov – výhradný prístup
- @ Zaznamenávanie činnosti v systéme – možnosť spätnej kontroly
- @ Zálohovanie dát a rýchla obnova v prípade havárie
- @ Administračné rozhranie fyzicky oddelené od rozhrania aplikačného

## Aktivita a kontrola

- @ Možnosť povereného pracovníka (napr. vedúceho úradu) sledovať v reálnom čase priebeh vybavovania každého podania
- @ Tlačové i grafické výstupy pre hodnotenie pracovníkov úradu, ich pracovné nasadenie a výsledky (výstupy prístupné pre pracovníka s príslušným oprávnením – napr. vedúci úradu)

## Metodické vedenie

- @ Aplikácia stavia na praxou overenej metodike
- @ Pracovník je upozorňovaný na kritické momenty v priebehu vybavovania podania
- @ Pre dôležité polia sú k dispozícii plávajúce bublinové tipy na ich vyplnenie
- @ Metodika je neustále aktualizovaná a prispôsobuje sa meniacej sa legislatíve

## Otvorenosť a budúcnosť

- @ Otvorená architektúra umožňujúca rozširovanie funkčnosti aplikácie a pridávanie agendy
- @ Aplikácia je pripravená pre e-government
- @ Možnosť exportu dát pre tretie strany (KÚ, GIS ...)
- @ Aplikácia je pripravená plniť úlohu komunikačného portálu s verejnosťou v zmysle Zákona č.211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám

### ferianc.com s.r.o. Slovensko

Softwarové riešenia pre samosprávu

email: info@ferianc.com , web: www.ferianc.com

Timravy 6, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská Republika

tel.: +421 905 539 504, +421 907 129 473, fax: +421 4141 832